

FIRMA ELECTRÓNICA MATRÍCULAS ALUMNOS PRIMER AÑO

Guía paso a paso para firmar tu Pagaré
y Convenio de Incorporación en línea

La firma del convenio de incorporación y pagaré en línea, es parte del proceso de matrículas para estudiantes nuevos.

Sin Gratuidad

Debes firmar **dos documentos**:

- ✓ Convenio de Incorporación
- ✓ Pagaré electrónico

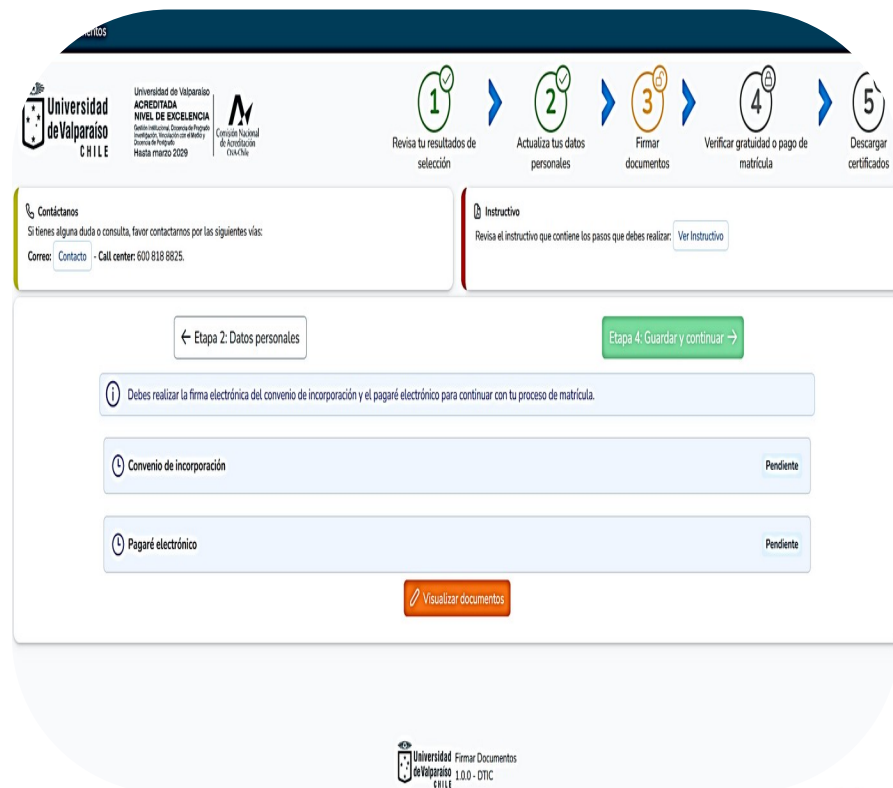
Ambos se firman en el **Paso 3** del proceso de matrícula en el Portal UV.

Al finalizar recibirás una copia por correo electrónico.

Con Gratuidad

Solo debes firmar el **Convenio de Incorporación**.

El proceso es igual, en el Paso 3 del portal.



The screenshot displays the University of Valparaíso portal interface. At the top, there are logos for the University of Valparaíso, its accreditation (ACREDITADA NIVEL DE EXCELENCIA), and the National Commission of Accreditation (CNA-Chile). A progress bar shows five steps: 1. Revisa tu resultados de selección, 2. Actualiza tus datos personales, 3. Firmar documentos, 4. Verificar gratuidad o pago de matrícula, and 5. Descargar certificados. Below the progress bar, there are two main sections. The left section, titled 'Contáctanos', provides contact information for questions. The right section, titled 'Instructivo', provides a link to the instructions. Below these, there are two tabs: 'Etapa 2: Datos personales' and 'Etapa 4: Guardar y continuar'. The 'Etapa 4' tab is active, showing a list of documents to be signed: 'Convenio de incorporación' and 'Pagaré electrónico', both marked as 'Pendiente'. A 'Visualizar documentos' button is located at the bottom of the list.

1

Ingresa al Portal UV

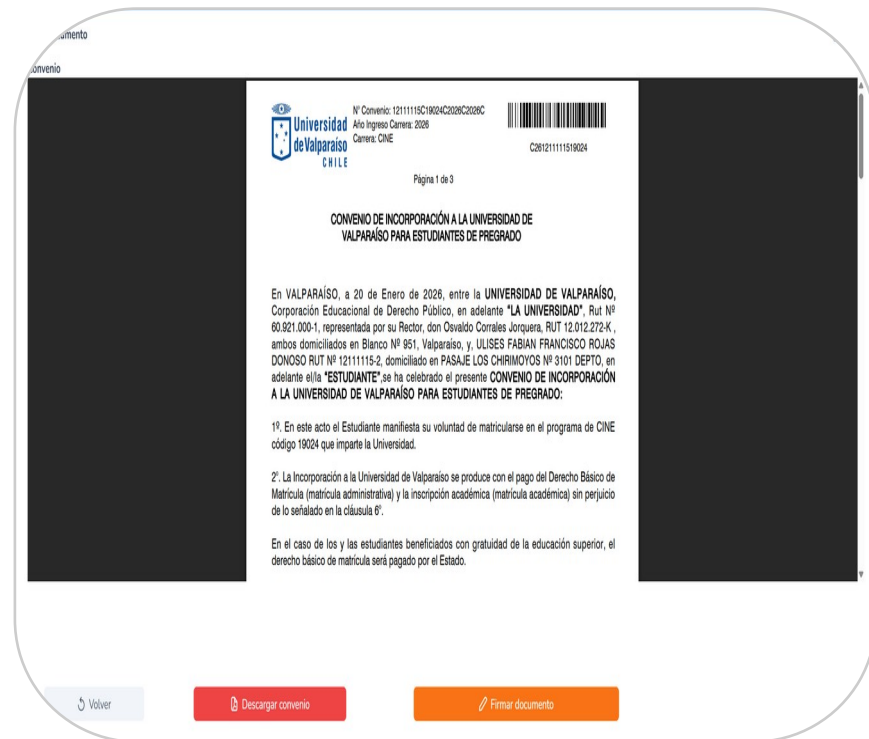
Accede a portal.uv.cl con tu RUT y contraseña temporal enviada a tu correo. Selecciona el proceso de Matrícula y avanza hasta el Paso 3.

The screenshot displays the 'documentos' section of the Universidad de Valparaíso portal. At the top, there are logos for the university, its accreditation status (ACREDITADA NIVEL DE EXCELENCIA), and the Comisión Nacional de Acreditación (CNA-Chile). A progress bar shows five steps: 1. Revisa tu resultados de selección, 2. Actualiza tus datos personales, 3. Firmar documentos, 4. Verificar gratuidad o pago de matrícula, and 5. Descargar certificados. Below this, there are two main sections: 'Contáctanos' with contact information and 'Instructivo' with a link to 'Ver Instructivo'. The main content area is titled 'Etapa 2: Datos personales' and contains three items: '1 Debes realizar la firma electrónica del convenio de incorporación y el pagaré electrónico para continuar con tu proceso de matrícula.', '2 Convenio de incorporación' (Pendiente), and '3 Pagaré electrónico' (Pendiente). A 'Visualizar documentos' button is located below these items. At the bottom right, there is a footer with the university logo and the text 'Firmar Documentos 1.0.0 - DTIC CHILE'.

2

Lee el Convenio

En el Paso 3 verás el Convenio de Incorporación. Léelo completo antes de firmar. Este documento formaliza tu ingreso a la Universidad de Valparaíso.



3 Firma el Convenio

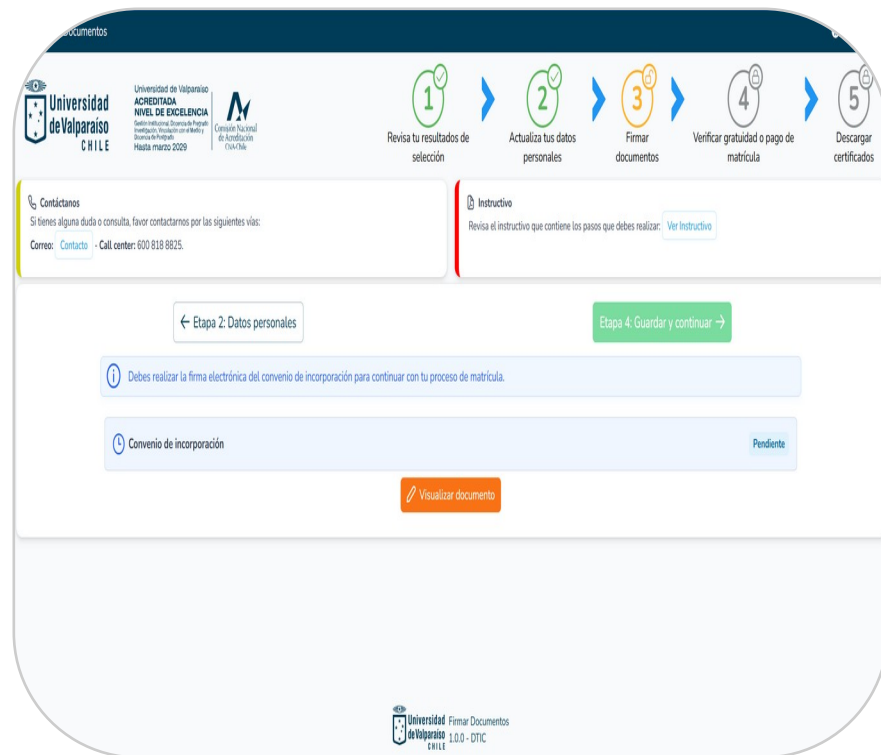
Haz clic en el botón Firmar y sigue las instrucciones. La firma es completamente electrónica, no necesitas imprimir nada.

The screenshot shows a web interface for signing a document. At the top, there's a header with the University of Valparaíso logo, accreditation information (ACREDITADA NIVEL DE EXCELENCIA), and a progress bar with five steps: 1. Revisa tu resultados de selección, 2. Actualiza tus datos personales, 3. Firmar documentos (current step), 4. Verificar gratuidad o pago de matrícula, and 5. Descargar certificados. Below the header, there's a section for 'Contactarnos' with contact information. To the right, there's an 'Instructivo' section with a link to 'Ver instructivo'. In the center, there are two buttons: '← Etapa 2: Datos personales' and 'Etapa 4: Guardar y continuar →'. Below these buttons, a green message box states: 'Has firmado correctamente el convenio de incorporación y el pagaré electrónico. Recibirás los documentos firmados al finalizar tu matrícula.' At the bottom right, there's a footer with the University of Valparaíso logo and the text 'Firmar Documentos 1.0.0 - DTIC'.

4 Firma el Pagaré

Si **NO** tienes Gratuidad, también deberás firmar el Pagaré electrónico. Aparece justo después del Convenio en el mismo paso.

El pagaré es el documento legal que formaliza tu compromiso de pago del arancel anual con la Universidad.



The screenshot displays the 'Firmar Documentos' (Sign Documents) section of the University of Valparaíso portal. At the top, a progress bar shows five steps: 1. Revisa tu resultados de selección (checked), 2. Actualiza tus datos personales (checked), 3. Firmar documentos (active), 4. Verificar gratuidad o pago de matrícula, and 5. Descargar certificados. Below the progress bar, there are two main sections: 'Contactanos' (Contact Us) and 'Instructivo' (Instructions). The 'Contactanos' section provides contact information for questions or consultations. The 'Instructivo' section contains a link to 'Ver Instructivo' (View Instructions). Below these sections, there are two tabs: 'Etapa 2: Datos personales' (active) and 'Etapa 4: Guardar y continuar' (disabled). Under the active tab, there are two items: 'Debes realizar la firma electrónica del convenio de incorporación para continuar con tu proceso de matrícula.' and 'Convenio de incorporación' (Pendiente). A 'Visualizar documento' (View Document) button is located below the 'Convenio de incorporación' item. At the bottom of the page, there is a footer with the University of Valparaíso logo and the text 'Firmar Documentos 1.0.0 - DTIC'.



Universidad de Valparaíso
ACREDITADA
NIVEL DE EXCELENCIA
 Gestión Institucional, Docencia de Pregrado
 Investigación, Vinculación con el Medio y
 Docencia de Postgrado
 Hasta marzo 2029



Casos Especiales: Pagaré en formato físico

Si no obtuviste el beneficio de Gratuidad y el sistema **no te permite firmar electrónicamente el Pagaré**, debes:

- ① **Descargar e imprimir** el Pagaré desde tu portal. Puedes solicitar ayuda al correo **pagares@uv.cl**
- ② **Entregarlo presencialmente** en el Área de Pagarés:
 - Yungay 1731, Piso 4, Edificio Soria, Valparaíso
 - Campus Santiago, Brigadier de la Cruz #1050, San Miguel (En caja institucional)
 - Campus San Felipe, Camino la Troya esquina el convento s/n (Directamente con la ejecutiva de aranceles)
- ③ **O enviar vía Chilexpress o Correos de Chile a** : Yungay 1731, Piso 4, Edificio Soria, Valparaíso

¿Tienes dudas? Contáctanos



Correo electrónico

pagares@uv.cl



Teléfono

+56 9 9732 1722